

Lisa. HANKELEPINGU projekt

| Poolte andmed | |
|----------------------|---|
| Tellija | Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus |
| Registrikood | 70008440 |
| Aadress | Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik |
| Tellija esindaja | |
| Esinduse alus | <i>Põhimäärus/volikiri</i> |
| Kontaktisikud | <i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.</i> <i>2. ...</i> |
| | |
| Täitja | OÜ/AS |
| Registrikood | |
| Aadress | |
| Täitja esindaja | |
| Esinduse alus | <i>Põhikiri/volikiri</i> |
| Kontaktisikud | <i>1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.</i> <i>2. ...</i> |

| | |
|----------------------------------|--|
| 1. Lepingu sõlmimise alus | ... 2024. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3330 (riigihanke viitenumber 264288) alusdokumendid, tellija ... minikonkurss (279435) ja täitja ... pakkumus |
| 2. Lepingu ese | Ühe (1) Java arendaja (full-stack) ressurss |
| 3. Rahastamisallikas | riigieelarve |

4 Lepingu eseme täitmine

4.1 Hankelepinguga ostab tellija:

4.1.1 Java arendaja (full-stack) teenust mahus 960 tundi;

4.2 Arendaja teostab jooksvaid arendustöid isikut tõendavate dokumentide e-taotluskeskkonnas ja isikutuvastusmoodulis ning toetab ja konsulteerib tellija meeskonnaliikmeid seoses arendustöödega.

4.3 Hankelepingu täitmise periood on 7 kuu(d) alates töödega alustamisest.

4.4 Tellija on planeerinud täitjale töövoos igakuiselt orienteeruvalt 160 töötunni mahus. Täitja tagab hankelepingu täitmise 160 tundi kuus, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse ajal.

4.5 Töid teostab hankelepingu lisas toodud CV-s nimetatud isik.

4.6 Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.

4.7 Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette.

4.8 Pooltel on õigus pikendada konkreetse hankelepingu täitmise tähtaega hankelepingu alusel töid teostava meeskonnaliikme osas tema puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal hankelepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa hankelepingu täitmisel osaleda muul põhjusel kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas vahetamise vastavalt raamlepingus.

4.9 Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust.

4.10 Töid teostatakse täitja asukohas. Juhul, kui töid teostatakse täitja juures, kuid hankelepingu täitmisel esinevad raskused, on tellijal õigus nõuda, et töid tehakse tellija asukohas.

4.11 Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta.

5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord

5.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.

5.2. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.

5.3. Töid teostava Java arendaja ühe (1) töötunni maksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks.

5.4. Tööde arveldusperioodiks on kalendrikuu. Täitja esitab tellijale arveldusperioodile järgneva kuu 5. kuupäevaks üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud eelnenud arveldusperioodil töötatud töötundide arv rolli lõikes koos tunnihinnaga, teostatud tööd ja nende kogumaksumus. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud tööde/töötundide kohta.

5.5. Täitjal on õigus esitada e-arvete operaatori kaudu Eesti e-arve standardile vastavad e-arved pärast üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamist.

5.6. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, raamhanke riigihangete registri viitenumber, raamlepingu number, minikonkursi riigihangete registri viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu riigihangete registri 15-kohaline viitenumber.

5.7. Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.

| |
|--|
| 6. Hankelepingu lisad <i>(lisatakse vastavalt vajadusele)</i> |
|--|

| |
|------------------------|
| 6.1. Java arendaja CV; |
|------------------------|

| |
|-----------|
| 6.2. |
|-----------|

| |
|--|
| <p>Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja minikonkursil esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata.</p> |
|--|

Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber:

Riigihanke nimetus: ...

Raamleping nr, sõlmitud a.,

Minikonkursi viitenumber: ...

Minikonkursi nimetus: ...

Hankeleping nr, sõlmitud a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Käesolevaga annab (täitja ettevõtte nimi) üle ning (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.
- Vajadusel täida allolev tabel

| Meeskonnaliige (roll) | Vastuvõetud töö | Periood | Teostatud töötunnid | Töötunni hind km-ta | Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta |
|--------------------------|--------------------|---------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jää km-ta:

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/

Tellija:

.....

/asutuse nimi/

.....

/allkirjastaja nimi/